



MISTEL

LYFTER ANGELÄGNA INNOVATIONER

JURIDISK VÄGLEDNING
FÖR TESTBÄDDEN MISTEL
- Avtalssamling -



INNEHÅLL

A

- A1 Instruktion för avtal för MISTEL-projekt
- A2 Avtal för MISTEL-projekt
- A2 BILAGA 1, Avtal för MISTEL-projekt
 - Projektplan inklusive tidsplan
- A2 BILAGA 2, Avtal för MISTEL-projekt
 - Pris
- A2 BILAGA 3, Avtal för MISTEL-projekt
 - Instruktion för Personuppgiftsbiträdesavtal för MISTEL-projekt
- A2 BILAGA 3, Avtal för MISTEL-projekt
 - Personuppgiftsbiträdesavtal för MISTEL-projekt
- A2 BILAGA 4, Avtal för MISTEL-projekt
 - Tredjepartsprogramvara och licensvillkor
- A2 BILAGA 5, Avtal för MISTEL-projekt
 - Krav på Innovatören
- A2 BILAGA 5a, Avtal för MISTEL-projekt
 - Säkerhetskrav
- A2 INSTRUKTION TILL BILAGA 6, Avtal för MISTEL-projekt
 - Instruktion för sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt
- A2 BILAGA 6, Avtal för MISTEL-projekt
 - Personlig sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt
- A2 BILAGA 6, Avtal för MISTEL-projekt
 - Information om innebörden av en sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt

B

- B1 Instruktion för att inhämta samtycke till deltagande i testbäddsprojekt från personer med vård och omsorg i hem- eller boendemiljö i ett MISTEL-projekt
- B2 Samtycke till deltagande i testbäddsprojekt för vård- och omsorgstagare i hem- eller boendemiljö

C

- C1 Instruktion för att inhämta samtycke till deltagande i testbäddsprojekt från personer utan vård- eller omsorgsinsats i ett MISTEL-projekt
- C2 Samtycke till deltagande i testbäddsprojekt för personer utan vård- och omsorgsinsats

D

- D1 Instruktion för att lämna information om sekretesserinran för anställda inom Västerås stad som ska arbeta med MISTEL-projekt
- D2:1 Sekretesserinran för anställda inom Västerås stad som ska arbeta med MISTEL-projekt
- D2:2 Information om innebörden av sekretesserinran för anställda inom Västerås stad som ska arbeta med MISTEL-projekt

E

- E1 Instruktion för ansvarsfriskrivning för Västerås stad för direkta och indirekta skador vid medverkan i ett MISTEL testbäddsprojekt – testperson som inte är vård- och omsorgstagare
- E2 Ansvarsfriskrivning för Västerås stad för direkta och indirekta skador vid medverkan i ett MISTEL testbäddsprojekt – testperson som inte är vård- och omsorgstagare

F

- F Överenskommelse om medverkan i MISTEL testbäddsprojekt

Bifogat finns ett Avtal för MISTEL-projekt.

1. Avtalet är avsett att tecknas med en extern fysisk eller juridisk person för testbäddsverksamhet. Avtalet utgör huvudavtalet. Därutöver tillkommer olika bilagor, bl.a. projektplan inklusive tidplan och eventuella säkerhetskrav som gäller för testbädden. Västerås stads eget blankett-förråd torde kunna försörja ett testbäddsprojekt med de bilagor som anses nödvändiga i avtalsförhållandet.
2. Avtalet kan även användas mellan myndigheter som inleder ett samarbete om ett testbäddsprojekt, t.ex. två förvaltningar i var sitt landsting, liksom mellan Västerås stad och anställda av staden.
3. Avtalet har utformats med olika val i form av kryss-rutor. Tanken bakom detta är att undvika i så stor utsträckning som möjligt kompletterande villkor i form av ny text. Under klausul 15 kan parterna tillföra kompletterande avtalsvillkor.
4. Upphovsrätten till resultatet av MISTEL-projektet regleras i klausulen 11. Villkoren där är i huvudsak anpassade till datorprogram och systemprogram som antingen testas eller utvecklas i ett testbäddsprojekt inom Västerås stad. Upphovsrätten är i Sverige, till skillnad från t.ex. patenträtten, formlös. Detta innebär att skyddet automatiskt uppstår då ett verk skapas. Något krav på registrering, markering, deponering etc. finns därmed inte i Sverige. I samma stund som ett alster kvalificeras som ett verk omfattas det av upphovsrättslagens skydd. I och med detta finns det ett stort utrymme att avtalsvägen reglera rättigheterna till sådana upphovsrättsliga verk genom upplåtelse av nyttjanderätt (licens) och eller överlåtelse (motsvarar försäljning). Olika scenarier kan tänkas i ett testbäddsprojekt, t.ex. att en innovatör önskar testa ett datorprogram eller ber Västerås stad att vidareutveckla ett systemprogram. Det är viktigt att parterna klargör i avtalet upphovsrätten till datorprogram etc. före projektstarten, men även till resultatet av ett utvecklingsprojekt som innefattar t.ex. programmering i Västerås stads regi.
5. Enligt huvudregeln har en arbetstagare rätt till uppfinningar (bortsett från upphovsrätten till datorprogram vilken övergår till arbetsgivaren automatiskt), om inte omständigheterna talar för att arbetsgivaren ska träda in som upphovsman. Det beror således på anställningsavtalets utformning samt gällande kollektivavtal. Utgör forskning eller uppfinningsverksamhet arbetstagarens huvudsakliga arbetsuppgift, och utgör en uppfinning väsentligen ett resultat av sådan verksamhet, tillfaller enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar upphovsrätten till arbetsgivaren. Lagen innehåller ytterligare bestämmelser om upphovsrättsliga frågor i anställningsförhållanden, t.ex. ersättning till arbetstagare. Lagen är dispositiv, dvs. en anställd och en arbetsgivare kan själva avtala om rättighetsinnehav till den anställdes resultat. Avtalet för testbäddsprojekt kan således användas i situationer när anställda inom Västerås stad vill testa ett egenutvecklat datorprogram.

Slut på instruktionen.

1. PARTER

| | |
|--|-----------------------------|
| Innovatör (nedan kallad "Innovatören") | Person-/Organisationsnummer |
| Gatuadress | |
| Postadress | |

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| Testbäddsinnehavare (nedan kallad "Testbäddsinnehavaren") | Förvaltning | Organisationsnummer |
| Västerås stad | | 212000-2080 |
| Gatuadress Stadshuset | | |
| Postadress 721 87 Västerås | | |

2. AVTALET

Avtalet består av detta avtalsdokument ("Avtal för MISTEL-projekt") och nedan angivna bilagor.

- Bilaga 1 - Projektplan inklusive tidplan
- Bilaga 2 - Pris
- Bilaga 3 - Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga 4 - Tredjepartsprogramvara och licensvillkor
- Bilaga 5 - Krav på Innovatören
- Bilaga 5a - Säkerhetskrav för Testbädden
- Bilaga 6 - Sekretessförbindelse för konsulter

Om de i Avtalet ingående handlingarna innehåller motstridiga regleringar ska de gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Avtal för MISTEL-projekt
2. Personuppgiftsbiträdesavtal (Bilaga 3)
3. Krav på Innovatören (Bilaga 5 och 5a)
4. Projektplan inklusive tidsplan (Bilaga 1)
5. Pris (Bilaga 2)
6. Tredjepartsprogramvara och licensvillkor (Bilaga 4)

3. BAKGRUND OCH SYFTE

En Testbädd är en miljö där nya idéer kan testas i praktisk verklighet redan under utvecklingsfasen. Testbäddsinnehavaren, i detta fall Västerås stad, erbjuder tjänster som låter en fysisk eller juridisk person att prova och utveckla idéer avsedda för kommunal vård och omsorg genom ett nära samarbete med blivande användare i de miljöer där den färdiga produkten ska fungera ("Testbädden"). En testbädd inom Västerås stad bedrivs alltid i ett MISTEL testbäddsprojekt.

En Testbädd kan bestå av både fysiska och virtuella miljöer. Den är öppen för alla typer av idéer avsedda för kommunal vård och omsorg, t.ex. produkter eller tjänster. Testbädden erbjuds såväl till fysiska och juridiska personer som normalt inte har tillgång till kommunal vård och omsorg för att testa en idé, som till verksamheter inom kommunal vård och omsorg.

Innovatören har presenterat en idé eller produkt som är lämplig för testning och vidareutveckling i Testbädden, varför parterna ingått detta Avtal.

4. OM TESTBÄDDSPROJEKTET

Innovatörens innovation för detta testbäddsprojekt kallas ("Innovationen") och beskrivs närmare i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan).

Testbädden och de olika miljöer där Innovationen ska testas ska specificeras i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan). Testbädden tillhandahålls i befintligt skick och i den omfattning och utformning som anges i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan).

Därutöver ska tidplanen för projektet, eventuella leverabler från endera parten samt förväntat resultat från projektet anges i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan). Innovatören bekräftar att samtliga krav och förväntningar på Testbädden och Testbäddsinnehavaren framgår uttryckligen av nämnda bilaga.

5. TESTBÄDDSSINNEHAVARENS ÅTAGANDEN

- Testbäddsinnehavarens alla åtaganden i Testbäddsprojektet framgår uttömmande av **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan).
- Parterna har bestämt i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan) att Testbäddsinnehavaren ska behandla personuppgifter för Innovatörens räkning i projektet. Testbäddsinnehavarens åtaganden i denna del framgår av **Bilaga 3** (Personuppgiftsbiträdesavtal).

6. INNOVATÖRENS ÅTAGANDEN

- Innovatörens åtaganden regleras i **Bilaga 5** (Krav på Innovatören), Bilaga 5a (Säkerhetskrav) och i övriga delar av Avtalet.
- Parterna har bestämt i **Bilaga 1** (Projektplan inklusive tidplan) att Innovatören ska behandla personuppgifter för Testbäddsinnehavarens räkning i projektet. Innovatörens åtaganden i denna del framgår av **Bilaga 3** (Personuppgiftsbiträdesavtal).

7. AVTALSTID

- Avtalet gäller från dess undertecknande av båda parter och upphör när testbäddsinnehavarens slutrapport har expedierats till Innovatören. Avtalet kan förlängas efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Avtalet kan under vissa omständigheter sägas upp i förtid enligt punkt 12 nedan.

8. ERSÄTTNING OCH BETALNING

- Ersättning för parts avtalsenliga prestation ska utgå enligt **Bilaga 2** (Pris).
Betalning ska ske mot faktura och erläggas enligt betalningsvillkor i **Bilaga 2** (Pris).
- Ersättning ska inte utgå i projektet.

9. ÄNDRINGSHANTERING

Ändring av Avtalet eller projektet kräver skriftlig överenskommelse mellan parterna enligt följande. Om part önskar ändra Avtalet, projekt- eller tidplan alternativt omfattningen av projektet, ska parten skriftligen framställa sina önskemål till motparten. Mottagande part ska inom rimlig tid, dock längst fjorton (14) arbetsdagar, från mottagande av ändringsbegäran ge skriftligt besked om ändringen är accepterad samt vilka eventuella villkor som man menar ska gälla för ändringens genomförande. Mottagande part får inte motsätta sig önskemål om ändring såvida inte sakliga skäl kan visas för att vägra ändringen.

Om begäran om ändring medför en väsentlig förändring av projektets syfte, ändamål och/eller omfattning, och parterna inte har kunnat enas om genomförande av ändringen inom fjorton (14) dagar från den dag då ändringsmeddelandet skickades, kan Testbäddsinnehavaren säga upp Avtalet med fjorton (14) dagars uppsägningstid.

10. URSPRUNGLIGT MATERIAL

10.1 Äganderätt till Ursprungligt Material

Samtliga immateriella rättigheter till de produkter, system, moduler, databaser, dokumentation, datorprogram som föreligger vid tidpunkten för Avtalets ingående (inklusive vidareutveckling, anpassning och uppdatering därav som sker fristående från Avtalet och testbäddsprojektet) ("**Ursprungligt Material**") tillhör och ska kvarvara hos den part som tillhandahållit materialet inom ramen för testbäddsprojektet.

Om och i den mån Ursprungligt Material innehåller produkt, datorprogram eller verktyg som licensieras från tredje part ("**Tredjepartsprodukt**") ska detta särskilt anges i Bilaga 4 (Tredjepartsprogramvara och licensvillkor), varvid tillämpliga licensvillkor ska bifogas nämnda bilaga. Tredjepartsproduktleverantörens licensvillkor för nyttjande och rättighetsintrång ska för Tredjepartsprodukt gälla istället för bestämmelserna i detta Avtal.

Testbäddsinnehavaren gör således inga anspråk på äganderätt eller nyttjanderätt till immateriella rättigheter till Ursprungligt Material som Innovatören önskar testa eller utveckla i Testbädden, utöver den licens som framgår av punkt 10.4 nedan.

10.2 Garanti

Innovatören garanterar att:

- ✓ Innovatören innehar samtliga nödvändiga licenser och rättigheter till Ursprungligt Material som krävs för att genomföra projektet enligt Avtalet.
- ✓ Innovatörens immateriella rättigheter till Ursprungligt Material inte är föremål för panträtt eller annan äganderättsinskränkning.
- ✓ Testbäddsinnehavarens användning av Ursprungligt Material som tillhandahålls av Innovatören inom ramen för projektet inte utgör intrång i tredje mans rätt.

10.3 Intrång m.m.

Innovatören ska ersätta och hålla Testbäddsinnehavaren skadeslös för eventuellt skadestånd, förlust, kostnad, anspråk och utgift (inklusive rimliga advokatkostnader) som Testbäddsinnehavaren drabbats av eller ådragit sig i anledning av att Ursprungligt Material gör intrång eller påstått intrång i tredje parts immateriella rättighet på grund av Testbäddsinnehavarens användning av sådant material i enlighet med Avtalet.

Innovatörens ansvar enligt denna punkt omfattar inte inträngsanspråk som grundas på material eller data som Testbäddsinnehavaren tillhandahållit, eller modifiering eller vidareutveckling av Ursprungligt Material som Testbäddsinnehavaren (eller tredje man för vilken Testbäddsinnehavaren svarar för) utfört.

Innovatören ansvarar inte för intrång eller påstått intrång hos tredje part som orsakats uteslutande av tredjepartsprodukt i det Ursprungliga Materialet.

10.4 Licensiering

De av parterna markerade alternativen nedan ska tillämpas.

- Innovatören upplåter en icke-exklusiv licens till Testbäddsinnehavaren (inklusive sådana bolag eller enheter som från tid till annan ingår i samma myndighet eller koncern som Testbäddsinnehavaren) att använda, modifiera och mångfaldiga tillhandahållet Ursprungligt Material inom ramen för den verksamhet hos Testbäddsinnehavaren som testbäddsprojektet avser.

Licensen är:


- Alt. A - oåterkallelig och evig
- Alt. B - återkallelig med tre (3) månaders skriftligt varsel
- Alt. C - begränsad och upphör datum:
- Alt. D - begränsad och upphör vid Avtalets upphörande
- Alt. 1 - Licensen omfattar en rätt för Testbäddsinnehavaren att låta tredje part använda, drifva, förvalta, ändra och/eller vidareutveckla applikationen. Vid anlåtande av tredje part enligt ovan ska skäligt sekretessavtal till skydd för Innovatörens företagshemligheter ingås mellan Testbäddsinnehavaren och sådan part.
- Alt. 2 - Licensen omfattar inte en rätt för Testbäddsinnehavaren att låta tredje part använda, drifva, ändra och/eller vidareutveckla applikationen.

11. RESULTAT

Det av parterna markerade alternativet nedan ska tillämpas på resultatet av projektet ("**Resultatet**"). För det fall inget alternativ har markerats ska alternativ A äga tillämpning.

- Alt. A - De immateriella rättigheterna till Resultatet ska övergå till och innehas av Innovatören.
- Alt. B - De immateriella rättigheterna av Resultatet ska övergå till och innehas av Testbäddsinnehavaren.

Innehav av de immateriella rättigheterna innebär bl.a. att innehavaren förfogar över Resultatet/innovationen samt dokumentation. Innehavet är fullständigt och inkluderar rätt för innehavaren att själv eller genom tredje part fritt ändra och vidareutveckla Resultatet. Innehavet innebär också obegränsad rätt att överlåta samt upplåta nyttjanderätt till Resultat till tredje parter i obegränsat antal led. Punkten 10.3 ovan ska äga tillämpning på Resultat.



Västerås stads dokumentation i ett testbäddsprojekt (slutrapport, protokoll, riskanalyser eller andra motsvarande handlingar) ingår inte i Resultatet. Dokumentationen är allmän handling och som huvudregel offentlig. Sekretess kan dock råda för uppgifter i dokumentationen om innovatörens affärs- och driftförhållanden samt innovationen.

12. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Vardera parten äger säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om andra parten:

- ✓ väsentligt bryter mot sina åtaganden enligt detta Avtal och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse, eller
- ✓ försatts i konkurs, själv inger eller blir föremål för rättens beslut att inleda företagsrekonstruktion, inleder ackordsförhandlingar eller annars får bedömas vara på obestånd.

Testbäddsinnehavaren får vidare säga upp Avtalet till upphörande med trettio (30) dagars uppsägningstid om:

- ✓ ekonomiska, politiska eller organisatoriska förutsättningar för testbäddsprojektet enligt Testbäddsinnehavarens bedömning ändras på grund av skäl som ligger utanför Testbäddsinnehavarens omedelbara kontroll,
- ✓ Innovatörens ägarbild ändras utan Testbäddsinnehavarens skriftliga medgivande i förväg,
- ✓ Innovatören eller dess företrädare genom laga kraft vunnen dom har dömts för brott avseende yrkesutövningen, ekobrott, mutbrott, brott mot penningtvättslagstiftning eller belagts med näringsförbud,
- ✓ Innovatören eller dess företrädare som gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Testbäddsinnehavaren kan visa detta, eller
- ✓ Innovatören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter.

13. ANSVAR

13.1 Direkt och Indirekt skada eller förlust

Västerås stad friskriver sig från allt ansvar för uppkommen skada i ett testbäddsprojekt, såvida inte anställd personal hos Testbäddsinnehavaren orsakat skadan genom vårdslöshet eller oaktsamhet. Part ansvarar inte i något fall för utebliven vinst, förväntad besparing, förlust av data eller annan indirekt skada eller förlust hos motparten.

13.2 Testpersoner

Testbäddsinnehavaren friskriver sig från allt ansvar för skador på innovatörens egendom p.g.a. vårdslöst eller oaktsamt handlande av eventuellt medverkande testpersoner. Innovatören avstår vidare från skadeståndsanspråk mot eventuellt medverkande testpersoner.

13.3 Skada på grund av förtida uppsägning

Om part äger rätt att säga upp Avtalet med stöd av punkt 12 ovan, är motparten skyldig att svara för uppsägande parts direkta skada p.g.a. Avtalets förtida upphörande och de omständigheter som berättigat uppsägningen. Parts totala ansvar för direkt skada enligt detta Avtal ska inte överstiga tre (3) prisbasbelopp. Ansvarsbegränsningarna enligt denna punkt gäller inte vid skada som uppkommit p.g.a. uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid händelse av brist i uttrycklig garanti såsom punkten 10.2 ovan.

14. ÖVERLÅTELSE M.M.

Avtalet, eller enskilda rättigheter eller skyldigheter härunder, får inte överlåtas utan andra partens skriftliga godkännande.

15. ÖVRIGT

Lägg till tillkommande avtalsvillkor här

16. KONTAKTPERSONER OCH MEDDELANDEN

| Namn | Telefonnummer | Mobil | E-post |
|-------------------|---------------|-------|--------|
| Västerås stad | | | |
| Innovatörens namn | | | |

Uppsägning eller andra meddelanden skall ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas kontaktperson och ovan angivna nummer/adresser. Meddelandet skall anses ha kommit andra parten tillhanda:

- ✓ om avlämnat med bud; vid avlämnandet,
- ✓ om avsänt med rekommenderat brev; fem (5) dagar efter avsändandet för postbefordran,
- ✓ om avsänt som epost; vid mottagande till mottagarens elektroniska adress under förutsättning att avsändande part även sänt meddelandet per brev samma dag.

17. TILLÄMPLIG LAG

Vid händelse av tvist eller tolkning av detta avtal, ska svensk materiell rätt tillämpas.

* * *

Detta Avtal har upprättats i två (2) originalexemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Västerås den Datum

Ort den Datum

Västerås stad, Förvaltning

Innovatören

.....
(Namn, efternamn och titel)

.....
(Namn, efternamn och titel)



A2 BILAGA 1

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Projektplan inklusive tidsplan



Projektplanen ska läggas som bilaga till MISTEL Avtal för testprojekt (huvudavtalet). Projektplanen är central eftersom den anger ramarna för projektet i form av mål, syfte, metod, tidsplan och etc. Projektplanen utarbetas tillsammans med innovatören. När projektplanen är klar samt frågeställningar i huvudavtalet är klargjorda kan parterna gå vidare och underteckna huvudavtalet. Använd gärna ordet "parterna" genomgående i dokumentet eftersom Västerås stad och innovatören ska vara överens om innehållet.

TESTPROJEKT: (Skriv testprojektets namn eller beteckning)

1. PARTER

- 1.1 Västerås stad, organisationsnummer 212000-2080
- 1.2 (Skriv innovatörens företag eller namn), organisationsnummer
- 1.3 (Om två eller flera innovatörer, fyll på här, kopiera ytterligare rader eller ta bort detta om bara en innovatör), organisationsnummer.

2. BAKGRUND

2.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med all text under rubriken!)

Under denna rubrik ska bakgrunden till MISTEL-projektet presenteras. Sammanhanget där behovet av projektet uppstått samt referenser till tidigare relevanta projekt ska också introduceras. Bakgrunden kan även motivera varför detta projekt behövs och varför innovatören har valt att vända sig till Västerås stad. Beskriv även eventuella problem eller behov som ligger till grund för projektet. Sätt in problemen/behoven i ett samband. Vilka vinster finns med i testprojektet?)

3. INNOVATIONEN

3.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med all text under rubriken!)

Under denna rubrik ska innovationen beskrivas. Är det en produkt eller en metod? Hur långt i utvecklingen har produkten kommit? Vilka tester har innovatören hittills gjorts? Vad ska produkten användas för när den är färdigutvecklad? Om det är oklart så kan det ju vara ett av syftena med projektet, det vill säga att testa design och användbarhet. Vad syftet och målsättningen är med testprojektet beskriver projektledaren nedan.)

4. SYFTE

4.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!)

Syftet beskriver kortfattat vad ni tillsammans, du som projektledare och innovatören, vill göra och få ut av testbädden: Exempel på hur ett syfte kan formuleras: "Syftet med detta projekt är att se om bäddmadrassen Fjäderlätt kan minska risken för liggsår hos brukare med omfattande fysisk funktionsnedsättning". Tänk på att hålla syftet konkret och så detaljerat som möjligt.)

5. MÅL

5.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!)

Målet beskriver kortfattat och kärnfullt vad ni tillsammans, du som projektledare och innovatören, vill nå med testprojektet. Målet för innovatören kan vara att t.ex.

- ✓ testa en ofärdig produkt av personal som i framtiden kommer att vara användare av samma produkt,
- ✓ testa produkten i en ordinarie verksamhet, eller
- ✓ testa användbarheten hos en produkt eller metod under en viss period

Exempel på hur ett mål kan formuleras: "Målet är att testa bäddmadrassen Fjäderlätt i särskilda boenden under ett år". Tänk på att formulera målet så konkret och detaljerat som möjligt.)

6. FRÅGESTÄLLNINGAR

6.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!)

Frågeställningar är en betydelsefull rubrik i projektplanen. Den här rubriken ska inte tas med när man saknar konkreta frågeställningar. Detta beror på att det ibland är svårt att formulera exakta frågeställningar när man å förhand inte riktigt vet hur resultatet blir i testprojektet.

Frågeställningarna ska vara konkreta. De ska formuleras så klart och detaljerat som möjligt. Är era frågor formulerade så att de är möjliga att besvara? Det är viktigt att era frågeställningar går att svara på. Här är inte rätta avsnittet att ställa retoriska frågor, dvs. frågor som inte förväntar svar. Exempel på hur frågeställningen kan formuleras är:

- ✓ "Kan madrassen Fjäderlätt göra att brukare i särskilda boenden med omfattande fysisk funktionsnedsättning får färre liggsår och mindre omvårdnadsbehov än jämförbar grupp brukare som använder Västerås stads madrasser?"
- ✓ "Kan lågintensiv motion med metoden XYZ göra att fysisk inaktiva pensionärer i kommunen minskar risken för benskörhet mer än en jämförbar fysisk inaktiv kontrollgrupp med testpersoner?"

7. METOD

7.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!)

Beskriv så detaljerat som möjligt vad ni tillsammans, du som projektledare och innovatören, planerar att göra och hur ni tänker gå tillväga. Vilken kvalitativ eller kvantitativ metod tänker ni använda? Var konkreta, inte generella eller svävande. Man kan också under metodrubriken ifrågasätta och värdera eventuella existerande produkter eller metoder som används i Västerås stad som ni vill jämföra er mot. Beskriv också om innovationen ska testas i en kontrollerad eller verklig miljö.)

8. TIDPLAN

8.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!)

Ange projektstart och projektslut. Sätt upp viktiga milstolpar som driver projektet framåt och samtidigt utgör kontrollstationer. Schemalägg din tid som projektledare och vad som ska göras under projekttiden. Sätt upp avstämningsmöten med nyckelpersoner i projektet. Tidsplanen ska vara realistisk. Tänk på att projekt alltid har en benägenhet att stanna upp. Beakta större helger och semestertider.)

9. GENOMFÖRANDET

9.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!

Här lämnas en redogörelse för hur testprojektet ska genomföras och vilka resurser och miljöer som ska tas i anspråk. Detta bestäms i dialog med ansvarig verksamhetschef där ett test ska genomföras, t.ex. ett särskilt boende eller andra befattningshavare som berörs, t.ex. IT-chefen för IT-relaterade tester. All nödvändig förankring som krävs eller har gjorts ska anges här. Använd gärna Checklista Fakta som stöd. Glöm inte att ange vem som är ansvarig för vad för att undvika missförstånd. Andra saker att tänka på är dokumentation och protokoll. Var tydlig med vem som ska dokumentera testprojektet samt föra protokoll i olika projektkonstellationer. Här är också lämpligt att ange eventuella avgränsningar i projektet.)

10. PROJEKTORGANISATION

10.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!

I större projekt kan det finnas behov av att beskriva projektorganisationen. Det kan t.ex. krävas en styrgrupp och en projektgrupp. Beskriv i sådant fall vilket syfte och vilket mandat sådana projektkonstellationer har i projektet. Testgrupper i form av anställda eller försökspersoner kan också regelbundet ha behov av möten. Schemalaggningen av möten förs in under rubriken Tidsplan. Beskriv dessutom särskilda kompetenser eller nyckelpersoner som behövs i projektet, t.ex. jurist eller IT-tekniker. Externa aktörer som medverkar ska också anges.)

11. LEVERANSER

11.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!

Testprojektet ska utmynna i en Projektrapport. Det bör framgå tydligt av tidsplanen när den ska levereras och vem som ska få tycka till om den. Och vem ansvarar för att skriva rapporten? I regel är det projektledaren, men även innovatören kan tänkas göra det. Eller båda i samverkan. Det är bra att ange här. Finns det andra viktiga leveranser? I större projekt kan behov finnas av delrapporter. I sådant fall anges de också här)

12. ÖVRIGT

12.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna text efter när du är klar med alla text under rubriken!

Här upptas övriga frågor i testprojektet som inte faller sig naturliga att redovisa under de andra rubrikerna eller i någon av de andra bilagorna till huvudavtalet, se t.ex. Krav på innovatören och Säkerhetskrav.)

* * *



A2 BILAGA 2
AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT
– Pris



MISTELs intäktmodell kommer att arbetas fram under återstående projektid.





A2 INSTRUKTION TILL BILAGA 3

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Instruktion för Personuppgiftsbiträdesavtal för MISTEL-projekt



Bifogat finns ett standardiserat personuppgiftsbiträdesavtal avsett för MISTEL-projekt.

Ett personuppgiftsbiträdesavtal aktualiseras först och främst om ett testbäddsprojekt kräver behandling av personuppgifter samt en av parterna hanterar personuppgifterna för den andres räkning enligt uppdrag. Två situationer är tänkbara i ett testbäddsprojekt: när en verksamhet inom Västerås stad ska behandla personuppgifter för innovatörens räkning eller när innovatören ska behandla personuppgifter för stadens räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtalet ska användas när samtliga av följande förutsättningar är uppfyllda enligt punkterna 1-3:

1. Nyttjande av ett testbäddsprojekt inom Västerås stads verksamheter innefattar någon slags hantering – manuellt eller elektroniskt – av personuppgifter, dvs. uppgifter som direkt eller indirekt går att hänföra till en fysisk levande person. Observera att uppgifter inom hälso- och sjukvård om avliden person också indirekt kan vara hänförliga till en fysisk levande person. Patientdatalagen är nämligen tillämplig på uppgift om avliden person.
2. Den som vill nyttja ett testbäddsprojekt inom Västerås stads verksamheter antingen är
 - a) en fysisk person som företräder någon annan än Västerås stad, t.ex. ett universitet alternativt ett företag, eller
 - b) en annan juridisk person (myndighet, handelsbolag, aktiebolag m.fl.)
3. Den ena parten (Västerås stad eller innovatören) ska hantera personuppgifterna i ett MISTEL-projekt för den andra partens räkning. Den som är utpekad i lagstiftning eller faktiskt bestämmer över dem är personuppgiftsansvarig, och den som bara tekniskt hanterar uppgifterna är personuppgiftsbiträde, t.ex. genom att upplåta en logisk lagringsplats för data eller samla in och/eller databehandla personuppgifter enligt uppdragsbeskrivning.
4. Personuppgiftsbiträdesavtal aktualiseras normalt inte när t.ex.
 - a) nyttjande av ett testbäddsprojekt inom Västerås stad inte alls innefattar någon hantering av personuppgifter, oavsett vem som är ansvarig för hanteringen,
 - b) nyttjande av ett testbäddsprojekt inom Västerås stad innefattar hantering av uppgifter som inte alls går att direkt eller indirekt spåra till en fysisk levande person, t.ex. avidentifierade eller envägskrypterade uppgifter, oavsett vem som är ansvarig för hanteringen,
 - c) vård- och omsorgsenhet inom Västerås stad avser att själv nyttja ett testbäddsprojekt inom vård och omsorg, oavsett varifrån personuppgifterna samlas in, eller
 - d) vård- och omsorgspersonal inom Västerås stad som avser att själva nyttja ett testbäddsprojekt inom vård och omsorg.
5. Personuppgiftsbiträdesavtalet läggs som en bilaga till "Avtal om MISTEL-projekt".

Slut på instruktionen.



A2 BILAGA 3

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Personuppgiftsbiträdesavtal för MISTEL-projekt



Detta personuppgiftsbiträdesavtal har träffats mellan följande parter:

Personuppgiftsansvarig:
(Namn, org.nr samt i förekommande fall ansvarig nämnd eller styrelse i Västerås stad)

Personuppgiftsbiträde:
(Namn, org.nr samt i förekommande fall ansvarig nämnd eller styrelse i Västerås stad)

1. BAKGRUND OCH SYFTE

1.1 MISTEL, fortsättningsvis benämnd "Testbädden" låter en fysisk eller juridisk person prova och utveckla innovationer avsedda för äldre personer och personer med funktionsnedsättning genom ett nära samarbete med blivande användare i de miljöer där den färdiga produkten ska användas.

1.2 Parterna har träffat ett separat huvudavtal om ett Testbäddsprojekt ("Avtal om MISTEL-projekt"). Projektet innefattar bl.a. behandling av personuppgifter (se punkten 2.3). Den ena parten är ansvarig för personuppgifterna, dvs. personuppgiftsansvarig (se punkten 2.1). Den andra parten är inte ansvarig för personuppgifterna, men ska behandla/hantera dem för den andres räkning i projektet, dvs. personuppgiftsbiträde (se punkten 2.2).

1.3 Personuppgiftslagen (1998:204) ställer krav på ett skriftligt avtal när en juridisk eller fysisk person ska behandla personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning.

1.4 Föreliggande avtal syftar till att reglera personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter i ett Testbäddsprojekt i enlighet med den personuppgiftsansvariges anvisningar och tillämplig lag, föreskrifter och praxis. Avtalet syftar också till att reglera parternas skyldigheter och rättigheter i övrigt. Avtalet omfattar all behandling av personuppgifter som personuppgiftsbiträdet utför för den personuppgiftsansvariges räkning inom ramen för de ändamål som anges i punkt 3.2 i detta avtal.

2. BEGREPP OCH TERMER SOM ANVÄNDTS I AVTALET

2.1 Med **personuppgiftsansvarig** avses den fysiska eller juridiska person som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Den som är personuppgiftsansvarig är den som är ansvarig för att behandlingen av personuppgifter är lagenlig.

2.2 Med **personuppgiftsbiträde** avses den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

2.3 Med **personuppgifter** avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet och som behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning. Med personuppgifter i detta avtal avses även i förekommande fall uppgifter om avlidna.

2.4 Med registrerad avses den som personuppgiften avser.

2.5 Med **behandling av personuppgifter** avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstörelse.

2.6 Med **huvudavtalet** avses det avtal som parterna har tecknat om Testbädden m.m. samt om kommersiella och andra villkor för tjänsterna. Föreliggande personuppgiftsbiträdesavtal utgör bilaga till huvudavtalet.

3. ÄNDAMÅL OCH OMFATTNING

3.1 Den personuppgiftsansvariges uppdrag till personuppgiftsbiträdet samt omfattning av och syfte med uppdraget framgår av huvudavtalet.

3.2 Personuppgiftsbiträdet får enligt huvudavtalet behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning som är nödvändiga för (välj ett eller flera alternativ):

- Vård och behandling av enskilda patienter
- Socialtjänst enligt 2 § lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Uppföljning och utvärdering av
- Utveckling avseende
- Säkring av kvaliteten (kvalitetssäkring avseende
- Framställning av statistik avseende
- Forskning som ska besvara följande frågeställning/ar:.....
- Annat ändamål än ovanstående:

3.3 Personuppgiftsbiträde får inte behandla den personuppgiftsansvariges personuppgifter för några andra ändamål än de angivna i detta avtal, om inte parterna har avtalat annat.

4. ÖVERLÅTELSE AV PERSONUPPGIFTSBEHANDLING TILL ETT UNDERBITRÄDE

4.1 Personuppgiftsbiträdet får överlåta behandlingen av den personuppgiftsansvariges personuppgifter till ett eller flera underbiträden. I varje sådan situation ska personuppgiftsbiträdet upprätta ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal med varje underbiträde. Av avtalet ska tydligt framgå att de villkor som gäller för personuppgiftsbiträdets personuppgiftsbehandling enligt detta avtal även ska gälla för den behandling som överläts till underbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ska anmäla till den personuppgiftsansvarige vilka underbiträden som anlitas.

4.2 I avtal med ett underbiträde eller då särskilda instruktioner ges till en sådan ska personuppgiftsbiträdet se till att underbiträdet hanterar den personuppgiftsansvariges personuppgifter i enlighet med detta avtal. Personuppgiftsbiträdet ska vara särskilt uppmärksam på personuppgiftsbehandling i det allmännas verksamhet också kan omfattas av annan särskild reglering som inte får åsidosättas, om underbiträdet är en enskild aktör.

4.3 Ett underbiträde får överlåta behandlingen till ett annat biträde bara om det sker på samma villkor som gäller för att personuppgiftsbiträdet ska få överlåta behandlingen.

4.4 Om den personuppgiftsansvarige blir ersättningskyldig enligt 48 § personuppgiftslagen för en skada eller kränkning på enskild person som orsakats av personuppgiftsbiträdet eller ett underbiträde, ska personuppgiftsbiträdet ersätta den personuppgiftsansvarige med det belopp som ska utges till den ersättningsberättigade. Detta gäller dock inte om den personuppgiftsansvarige istället erhåller ersättningen från ett underbiträde.

4.5 Upphör denna överenskommelse att gälla får personuppgiftsbiträdet eller ett underbiträde inte fortsätta behandla personuppgifter som omfattas av detta avtal. Personuppgifterna ska i sådant fall återlämnas eller utplånas i enlighet med vad parterna kommer överens om.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN


Personuppgiftsbehandling

5.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att följa tillämplig registerförfattning på behandlingen av personuppgifter och hålla sig informerad om gällande rätt.

5.2 Personuppgiftsbiträdet och den eller de personer som arbetar under dennes ledning får endast behandla personuppgifter i enlighet med huvudavtalet ("Avtal om MISTEL-projekt"), instruktioner som anges i detta avtal eller som från tid till annan lämnas av den personuppgiftsansvarige eller behörig företrädare för denne. För det fall att personuppgiftsbiträdet saknar instruktioner som är nödvändiga för att genomföra uppdraget ska biträdet, utan dröjsmål, informera den personuppgiftsansvarige om sin inställning och invänta de instruktioner som den personuppgiftsansvarige bedömer erfordras.

5.3 Personuppgiftsbiträdet ska behandla personuppgifter på utrustning som fysiskt befinner sig i Sverige.

5.4 För det fall att registrerad, Datainspektionen eller annan tredje man begär information från personuppgiftsbiträdet som rör behandling av personuppgifter ska biträdet hänvisa till den personuppgiftsansvarige. Av punkten 5.2 ovan och 5.6 nedan följer bland annat att personuppgiftsbiträdet inte får lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftlig instruktion från den personuppgiftsansvarige.



5.5 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen eller Socialstyrelsen som rör eller kan vara av betydelse för behandling av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den personuppgiftsansvarige eller agera för den personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen, Socialstyrelsen eller annan tredje man.

Förvaring av handling, offentlighet och utlämnade av handlingar på begäran samt sekretessprövning

5.6 De handlingar som personuppgiftsbiträdet hanterar för den personuppgiftsansvariges räkning utgör och förblir en del av den personuppgiftsansvariges samling av handlingar. Om den personuppgiftsansvarige är en myndighet utgör och förblir de allmänna handlingar som personuppgiftsbiträdet hanterar för den personuppgiftsansvariges räkning en del av den personuppgiftsansvariges allmänna handlingar enligt 2 kap. 10 § tryckfrihetsförordningen.

5.7 Personuppgiftsbiträdet ska förvara den personuppgiftsansvariges uppgifter och handlingar logiskt avskilda från personuppgiftsbitrådets egna uppgifter och handlingar. Personuppgiftsbiträdet ska i övrigt hantera och förvara uppgifter och handlingar åt den personuppgiftsansvarige i enlighet med den personuppgiftsansvariges instruktioner.

5.8 I avtal som personuppgiftsbiträdet träffar med underbiträde ska personuppgiftsbiträdet tydliggöra att en begäran till underbiträdet om utlämnade av en handling eller en uppgift omedelbart ska överlämnas till personuppgiftsbiträdet, och att underbiträdet inte i något sammanhang själv får hantera en sådan begäran.

5.9 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att det i avtal med ett underbiträde, vilken inte lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), finns en bestämmelse med förbud för underbitrådets anställda som arbetar med den personuppgiftsansvariges uppgifter att röja dessa, vare sig detta sker muntligen, genom utlämnande av handling eller på något annat sätt (sekretessförbindelse).

5.10 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna personalen har god kännedom om den sekretess och tystnadsplikt som kan gälla för de uppgifter som förekommer hos den personuppgiftsansvarige. Om en uppgift som rör den personuppgiftsansvarige begärs utlämnad, ska personuppgiftsbiträdet som ett led i beredningen av begäran samråda med behörig representant hos den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut uppgifter eller annan information som omfattas av detta avtal utan skriftlig instruktion från den personuppgiftsansvarige.

Säkerheten vid behandling personuppgifter

5.11 Personuppgiftsbiträdet ska vidta skäligen tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring (informations-säkerhet). Personuppgiftsbiträdet ska arbeta systematiskt och fortlöpande med informations-säkerheten.

5.12 Personuppgiftsbiträdet ska följa de krav, riktlinjer och regler som framgår av den personuppgiftsansvariges informations-säkerhetspolicy (motsvarande).

Behörighetstilldelning

5.13 Personuppgiftsbiträdet ska ansvara för att det finns rutiner för tilldelning, förändring, borttagning och regelbunden uppföljning av den egna personalens behörigheter för åtkomst till den personuppgiftsansvariges personuppgifter.

Loggning

5.14 Se punkt 5.25.

Säkerhetskopiering

5.15 Personuppgiftsbiträdet ska ha rutiner för säkerhetskopiering av personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges informationssäkerhetspolicy (motsvarande). Om någon av parterna säger upp avtalet ska personuppgiftsbiträdet utlämna säkerhetskopiorna till den personuppgiftsansvarige.

Elektronisk informationsöverföring

5.16 Personuppgiftsbiträdet ska vid elektronisk överföring av personuppgifter från eller till den personuppgiftsansvariges system kryptera uppgifterna med mellan parterna överenskommen krypteringsmetod, krypto eller krypteringsprodukt, om uppgifterna innefattar känsliga uppgifter – individrelaterade eller pseudonymiserade – som kommuniceras över internet eller ett annat öppet nät.

5.17 Ingen form av överföring av information som regleras i detta avtal får äga rum utan att erforderliga tekniska specifikationer rörande överföringssätt m.m. upprättats, utväxlats och godkänts av utsedda och ansvariga kontaktpersoner hos respektive part. Överföring får heller aldrig ske i strid med de tekniska specifikationer som fastställts mellan parterna. Inte heller får överföring ske om sättet som överföring sker på förändras och utsedda kontaktpersoner inte har godkänt denna förändring.

Drift och underhåll

5.18 Innan personuppgiftsbiträdet driftsätter sina system för mottagande eller utlämnande av information enligt detta avtal ska systemen kvalitetssäkras genom tester. Den personuppgiftsansvarige ska godkänna personuppgiftsbitrådets genomförda tester innan skarp drift får påbörjas.


5.19 Om personuppgiftsbiträdet avser att göra förändringar i sitt system (uppgradering, patchning etc.) på sätt som kan förväntas påverka informationshanteringen ska bitrådets kontaktperson i projektet underrätta den personuppgiftsansvariges kontaktperson om detta och inhämta godkännande. Sådant samråd ska ske i så god tid att parterna gemensamt kan genomföra erforderliga tester för att säkerställa normal drift efter genomförda förändringar. Samråden ska dokumenteras och resultera i en dokumenterad plan för testning och driftsättning.

Driftstörningar

5.20 Driftsäkerhet samt avhjälpande av fel eller brist regleras i parternas huvudavtal.

5.21 Driftstörningar hos personuppgiftsbiträdet som påverkar informationshanteringen mellan parterna negativt ska omedelbart vid upptäckt anmälas till den andra parten. Vid driftstörningar eller underhåll som kan påverka informationsöverföringen mellan parterna negativt och som kan beräknas vara längre än 24 timmar ska personuppgiftsbiträdet ha förberedda alternativa lösningar för informationsöverföring.

5.22 Intrångsförsök eller annat bedrägligt förfarande för att få åtkomst till den personuppgiftsansvariges personuppgifter ska omedelbart anmälas av personuppgiftsbiträdet vid upptäckt till den andra parten. Inga ändringar (omstart, uppgraderingar, felsökningar) får normalt vidtas utan samråd med den andra parten.



5.23 Den personuppgiftsansvarige ansvarar för förlust, försening, förvanskning och/eller obehörigt intrång i datafiler efter det att de lämnat användarapplikationen till dess att den är mottagen av personuppgiftsbiträdets system. Personuppgiftsbiträdets ansvarar för förlust, försening, förvanskning och/eller obehörigt intrång i datafilerna efter att den har mottagits av personuppgiftsbiträdets system.

5.24 Personuppgiftsbiträdets åtar sig att kontinuerligt logga systemhändelser och kommunikation enligt detta avtal. System- och säkerhetsloggar skall ha ett adekvat säkerhetsskydd. Loggar får gallras först ett år efter loggningstillfället. Loggen ska lämnas ut till den personuppgiftsansvarige om någon av parterna säger upp avtalet.

Kontroll

5.25 Den personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad själv eller genom tredje man kontrollera att personuppgiftsbiträdets följer detta avtal. Personuppgiftsbiträdets ska därvid lämna den personuppgiftsansvariges representanter den assistans som behövs. Den personuppgiftsansvariges representanter ska ha rätt till inspektion av den hårdvara och mjukvara som används för behandling av personuppgifter som omfattas av detta avtal samt tillträde till de fysiska lokaler där utrustning och annan hård- och mjukvara finns.

Övrigt

5.26 Personuppgiftsbiträdets ska när detta avtal upphör att gälla överlämna eventuella personuppgifter på av den personuppgiftsansvarige angivet lagringsmedium och se till att det inte finns några personuppgifter kvar i egna system.

5.27 Personuppgiftsbiträdets ska assistera den personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller registrerad. Den personuppgiftsansvarige ska ersätta personuppgiftsbiträdets för sådant arbete. Ersättningen ska avse personuppgiftsbiträdets självkostnader.

6. PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ÅTAGANDEN

6.1 Den personuppgiftsansvarige ska vid elektronisk överföring av personuppgifter från eller till personuppgiftsbiträdets system kryptera uppgifterna med en mellan parterna överenskommen krypteringsmetod, krypto eller krypteringsprodukt, om uppgifterna innefattar känsliga uppgifter – individrelaterade eller pseudonymiserade – som kommuniceras över internet eller ett annat öppet nät.

6.2 Den personuppgiftsansvarige ansvarar för information enligt tillämplig registerförfattning till registrerade om personuppgiftsbehandlingen, för att i nödvändiga fall inhämta samtycke från de registrerade och för att i tillämpliga fall anmäla behandlingar till Datainspektionen.

6.3 Den personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera personuppgiftsbiträdets om förändringar i behandlingen vilka påverkar personuppgiftsbiträdets skyldigheter. Den personuppgiftsansvarige ska tillika informera personuppgiftsbiträdets om tredje parts, däribland Datainspektionens och registrerades åtgärder med anledning av behandlingen.

7. ERSÄTTNING

7.1 Rätt till ersättning för behandling av personuppgifter i enlighet med detta avtal regleras i särskild ordning mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdets.



8. ANSVAR MOT TREDJE MAN

8.1 För den händelse registrerad, eller annan tredje man riktar krav mot den personuppgiftsansvarige på grund av personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter ska personuppgiftsbiträdet hålla den personuppgiftsansvarige skadeslös för sådana krav som följer av att personuppgiftsbiträdet inte följt detta avtal. Den personuppgiftsansvarige ska skyndsamt informera personuppgiftsbiträdet om att sådant krav inkommit

8.2 Den personuppgiftsansvarige ska hålla personuppgiftsbiträdet skadeslös för skador eller kostnader i anledning av behandlingen som är hänförliga till den personuppgiftsansvariges agerande. Personuppgiftsbiträdet ska snarast underrätta den personuppgiftsansvarige om anspråk på skadestånd som riktas mot biträdet med anledning av behandlingar av personuppgifter inom ramen för detta avtal.

9. AVTALSTID

9.1 Avtalet gäller så länge huvudavtalet gäller mellan parterna. Om huvudavtalet sägs upp, upphör även detta avtal med omedelbar verkan att gälla mellan parterna.

10. TVIST

10.1 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna har tagit ett vardera.

Ort och datum

Ort och datum

.....

.....

För personuppgiftsansvarige:

För personuppgiftsbiträdet:

.....
(Underskrift)

.....
(Underskrift)

.....
(Namnförtydligande samt befattning)

.....
(Namnförtydligande samt befattning)



A2 BILAGA 4

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Tredjepartsprogramvara och licensvillkor



TESTPROJEKT: (Skriv testprojektets namn eller beteckning)

1. BAKGRUND

1.1 Se projektplan i projektet

2. TREDJEPARTSPROGRAMVAROR OCH LICENSVILLKOR

2.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna och efterföljande text efter när du är klar med tabellen nedan.)

I Avtal för MISTEL testprojekt (huvudavtalet), under punkten 10.1, framgår att om innovatörens innovation innehåller produkt, datorprogram eller verktyg som licensieras från en tredje part ska detta särskilt anges i en bilaga (Bilaga 4) som har rubriken ”Tredjepartsprogramvara och licensvillkor”. I denna bilaga ska innovatören lista produkt, programvara etc. samt tillämpliga licensvillkor. Skälet är att Västerås stad ska undvika att göra sig skyldig till rättighetsintrång i ett testprojekt. Genom att kräva att innovatören listar tredjepartsprogram m.m. och licensvillkor kan projektledaren för ett MISTEL-projekt utöva kontroll och säkerställa att tredjepartsproduktleverantörens licensvillkor för nyttjande och rättighetsintrång respekteras i testbädden. Det framgår för övrigt av huvudavtalet att tredjepartsprodukternas licensvillkor gäller istället för bestämmelserna i huvudavtalet. Innovatören fyller i tabellen nedan. De första raderna innehåller exempel som ska tas bort vid användning av dokumentet. Fyll på rader i tabellen om det behövs.)

| Nr | Ursprungligt material (metod, produkt, datorprogram, dokumentation etc.) | Version | Licens/innehav av licens (kryss) | | Beskrivning och licensvillkor |
|----|--|---------|----------------------------------|--|---|
| 1 | OpenOffice.org Java Uno Helper | 2.3.0 | | GNU Lesser General Public License, Version 2.1 | Open Source GNU |
| 2 | ICEpdf Pro | 2.5 | X | Mozilla Public License, version 1.1 | Java PDF engine for viewing, printing, and manipulating PDF documents |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



A2 BILAGA 5

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Krav på Innovatören



TESTPROJEKT: (Skriv testprojektets namn eller beteckning)

1. PARTER

- 1.1 Västerås stad, org.nr. 212000-2080
- 1.2 (Skriv innovatörens företag eller namn), org.nr.
- 1.3 (Om två eller flera innovatörer, fyll på här, kopiera ytterligare rader eller ta bort detta om bara en innovatör), org.nr.

2. BAKGRUND

- 2.1 Se projektplan i projektet

3. KRAV

- 3.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna och efterföljande text efter när du är klar med all text under rubriken!

Detta är en frivillig bilaga till avtalet som tecknas med innovatören om ett testprojekt (Avtal för MISTEL-testprojekt). Under denna rubrik upptas krav på innovatören som inte redan framgår av avtalet och projektplanen i projektet. Det kan röra sig om följande omständigheter som är väsentliga förutsättningar för projektet och som parterna har kommit överens om. Listan kan göras lång beroende på testprojekt. Exempel på krav på innovatören:

- ✓ Krav på tecknande av ansvarsförsäkring om innovatören saknar sådan
- ✓ Krav på leveranser och dokumentation
- ✓ Krav på att teckna sekretessförbindelse (se Sekretessförbindelse Konsult Personlig i MISTELs avtalssamling + instruktion till densamma)
- ✓ Krav på underleverantörer till innovatörer
- ✓ Kvalitetskrav på tester (hur de ska genomföras)
- ✓ Krav på innehåll i Projektrappor (slutrapport) om innovatören ska leverera den enligt överenskommelse
- ✓ Med mera ...)

* * *



A2 BILAGA 5A

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Säkerhetskrav



TESTPROJEKT: (Skriv testprojektets namn eller beteckning)

1. PARTER

- 1.1 Västerås stad, org.nr. 212000-2080
- 1.2 (Skriv innovatörens företag eller namn), org.nr.
- 1.3 (Om två eller flera innovatörer, fyll på här, kopiera ytterligare rader eller ta bort detta om bara en innovatör), org.nr.

2. BAKGRUND

- 2.1 Se projektplan i projektet

3. SÄKERHETSKRAV PÅ VÄSTERÅS STAD

- 3.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna och efterföljande text efter när du är klar med all text under rubriken!)

Detta är en frivillig bilaga till avtalet som tecknas med innovatören om ett testprojekt (Avtal för MISTEL-testprojekt). I denna bilaga regleras ömsesidiga säkerhetskrav som inte redan framgår av avtalet, projektplanen eller andra bilagor till avtalet i projektet. Det rör sig alltså om säkerhetskrav som både MISTEL och innovatören kan tänkas ställa på varandra. Allt beror på typen av testprojekt. Under denna rubrik upptas säkerhetskrav på innovatören/företag eller fysiska personer som arbetar åt innovatören. Innovatören kan anse att prototypen är en företagshemlighet och har kanske särskilda krav på Västerås stads hantering av densamma med avseende på exempelvis:

- ✓ fysiskt skydd, tillträde
- ✓ hantering av dokumentation
- ✓ avgränsningar vad gäller hur många i den kommunala förvaltningen som ska delta i testbäddsprojektet

När det gäller personuppgiftsbehandling så finns vissa säkerhetskrav angivna i bilagan (Personuppgiftsbiträdesavtal)

4. SÄKERHETSKRAV PÅ

(Skriv innovatörens företag eller en eller flera fysiska personer)

4.1 (Börja skriva i den grå rutan.)

(Ta bort denna och efterföljande text efter när du är klar med all text under rubriken!

Även Västerås stad/projektledaren för ett testprojekt kan ha krav på innovatören eller dennes personal/medarbetare beräffande, t.ex.:

- ✓ behörighet till vissa system i stadens förvaltning,
- ✓ "ordningsregler" i särskilda boenden, eller
- ✓ hantering av utelämnande nycklar, passerkort etc.

När det gäller skyddet för personuppgifter finns särskilda dokument i MISTELs avtalssamling som kan användas, t.ex. Sekretessförbindelse Konsult Personlig eller Personuppgiftsbiträdesavtal. Den sistnämnda ska bifogas huvudavtalet.)

* * *



A2 INSTRUKTION TILL BILAGA 6

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Instruktion för sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt



Bifogat finns en sekretessförbindelse avsedd för MISTEL testbäddsprojekt

- ◆ En sekretessförbindelse aktualiseras när en verksamhet inom Västerås stad anlitar externa konsulter eller andra uppdragstagare som genom sitt uppdrag kan förväntas ta del av uppgifter som normalt omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400; OSL).
- ◆ I ett testbäddsprojekt kan förekomma uppgifter som omfattas av hälso- och sjukvårdssekretessen (25 kap. 1 § OSL) och/eller socialtjänstsekretessen (26 kap. 1 § OSL). Även sekretess för upphovsrättsligt skyddade verk kan aktualiseras (31 kap. 23 § OSL) samt företagshemligheter som skyddas enligt lagen om skydd för företagshemligheter.
- ◆ Personal anställd av Västerås stad som involveras i ett testbäddsprojekt, t.ex. hälso- och sjukvårdspersonal, ska inte teckna bifogade sekretessförbindelse. Det beror på att de genom sin anställning med automatik omfattas av OSL:s bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt samt lagen om skydd för företagshemligheter. Verksamhet med ansvar för ett testbäddsprojekt rekommenderas att låta anställda i Västerås stad som involveras i projektet att teckna en *sekretesserinran* till påminnelse av sina skyldigheter som anställda. Det finns en särskild sekretesserinran avsedd för MISTEL-projekt.

Exempel på situationer när en sekretessförbindelse aktualiseras i ett MISTEL-projekt inom Västerås stad.

- ✓ Extern konsult anlitas för att göra en klinisk utvärdering av en medicinteknisk produkt som testas.
- ✓ Extern konsult anlitas för att göra en patientsäkerhetsriskanalys av en arbetsmetod som testas.
- ✓ Medarbetare hos en av Västerås stad anlita privat utförare involveras.
- ✓ Företag med egna konsulter anlitas av en verksamhet inom Västerås stad som personuppgiftsbiträde för viss behandling av personuppgifter i ett projekt eller permanent.

Slut på instruktionen.



A2 BILAGA 6

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT – Personlig sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt



.....
(Efternamn och förnamn)

.....
(Personnummer)

.....
(Arbetsgivare)

Beskrivning av testbäddsprojektet:.....

.....

.....

1. INNEBÖRD

Jag bekräftar härmed att jag denna dag har informerats om innebörden och omfattningen av följande beträffande mitt uppdrag åt Västerås stad i ovan angivet testbäddsprojekt:

- ✓ Begreppet sekretess enligt 1 kap. 1 § andra stycket och 3 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- ✓ Sekretess kan råda enligt 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller personliga förhållanden inom vård och omsorg.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 31 kap. 23 § offentlighets- och sekretesslagen för uppgifter om upphovsrättsligt skyddade verk eller enligt 31 kap. 21 § offentlighets- och sekretesslagen för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 31 kap. 12 § offentlighets- och sekretesslagen för uppgifter som kommer fram genom vetenskaplig, teknisk, ekonomisk eller statistisk undersökning eller liknande tester.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden.
- ✓ 20 kap. 3 § brottsbalken rörande brott mot tystnadsplikten.
- ✓ Lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.
- ✓ Sekretess gäller även efter avslutad anställning eller uppdrag.



2. UPPGIFTER

- ✓ Med uppgifter avses här både muntliga och skriftliga uppgifter. Som exempel kan nämnas uppgifter som har dokumenterats i någon form, inbegripet ritningar, bilder, dokument, modeller och andra liknande tekniska förebilder. Uppgifter om enskilda personers personliga förhållanden utgör också uppgifter, även om det inte har dokumenterats på något särskilt sätt.
- ✓ Med affärs- eller driftförhållanden avses t.ex. affärsplaner, prissättningskalkyler, utredningar av olika slag, konstruktionsarbeten, prov, förhandlingar och liknande.
- ✓ Med företagshemlighet avses sådan information enligt lagen (1990:409) om företagshemligheter om affärs- eller driftförhållanden i en näringsidkares rörelse som näringsidkaren håller hemlig och vars röjande är ägnat att medföra skada för honom i konkurrenshänseende.

3. FÖRBINDELSE

Jag förbinder mig att utan begränsning i tiden noggrant beakta ovanstående krav på sekretess och skydd för företagshemligheter i ovan angivet testbäddsprojekt.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit ett vardera.

.....
(Ort och datum)

.....
(Egenhändig namnteckning)

.....
(Namnförtydligande)



A2 BILAGA 6

AVTAL FÖR MISTEL-PROJEKT

– Information om innebörden av en

Sekretessförbindelse för konsulter i MISTEL-projekt




Till dig som är anlitad som uppdragstagare av Västerås stad och ska medverka i ett testbäddsprojekt (MISTEL-projekt)

Västerås stad bedriver offentlig verksamhet. Som uppdragstagare i sådan verksamhet ska du iaktta sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400; förkortad OSL). Sekretess innebär ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. I lagen anges de uppgifter i offentlig verksamhet för vilka sekretess kan föreligga. För varje sekretessfall i lagen anges den maximala sekretesstiden räknat i år. Sekretess gäller även efter avslutad anställning eller uppdrag.

OSL innehåller inga egna ansvarsbestämmelser. I stället omfattas du av ett straffansvar enligt 20 kap. 3 § brottsbalken (BrB) om du uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot sådan tystnadsplikt som följer av att viss uppgift omfattas av sekretess enligt OSL. Ringa fall av oaktsamma brott är straffria. Förorsakar en straffbar gärning ren förmögenhetsskada, följer det av 2 kap. 2 § skadeståndslagen (1972:207) att skadan ska ersättas.

I ett testbäddsprojekt kan följande sekretessbestämmelser i OSL aktualiseras

- ◆ 31 kap. 12 § OSL: sekretess gäller för uppgift som avser provning, bestämning av egenskaper eller myckenhet, värdering, vetenskaplig, teknisk, ekonomisk eller statistisk undersökning eller annat sådant uppdrag som myndigheten utför för en enskilds räkning, om det måste antas att uppdraget har lämnats under förutsättning att uppgiften inte röjs.
- ◆ 31 kap. 16 § OSL: sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Med affärs- eller driftförhållanden avses t.ex. affärsplaner, prissättningskalkyler, utredningar av olika slag, konstruktionsarbeten, prov, förhandlingar och liknande.
- ◆ 31 kap. 21 § OSL: sekretess gäller för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar. Om patent har sökts på uppfinningen, gäller dock sekretessen endast om ansökan om patent har skett.
- ◆ 25 kap. 1 § OSL: sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.
- ◆ 25 kap. 9 § OSL: sekretess gäller i verksamhet som avser hälso- eller sjukvård för sådan uppgift om en viss varus tillverkning eller innehåll som har lämnats till myndigheten för att användas som upplysning om eller underlag för behandling eller någon annan liknande åtgärd, om det kan antas att tillverkaren eller försäljaren lider skada om uppgiften röjs.
- ◆ 26 kap. 1 § OSL: sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.



Som uppdragstagare vid Västerås stad omfattas du inte av bestämmelserna om meddelandefrihet i tryckfrihetsförordningen, dvs. rätten att lämna ut muntlig uppgift till press och media utan risk för straff för brott mot tystnadsplikten.

Som uppdragstagare är du också skyldig att iaktta lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Med företagshemlighet avses i lagen sådan information om affärs- eller driftförhållanden i en näringsidkares rörelse som näringsidkaren håller hemlig och vars röjande är ägnat att medföra skada för honom i konkurrenshänseende. Omständigheterna avgör vad som är hemlig information. Normala affärsmässiga förhållanden betraktas dock som hemliga i lagens mening. Lagen gäller endast obehöriga angrepp på företagshemligheter. Som ett obehörigt angrepp anses inte att någon anskaffar, utnyttjar eller röjer en företagshemlighet hos en näringsidkare för att avslöja något som skäligen kan misstänkas utgöra brott, på vilket fängelse kan följa eller som kan anses utgöra annat allvarligt missförhållande i näringsidkarens rörelse. Inte heller röjande i god tro är straffbart.

Slut på informationen.

Bifogat finns en samtyckesblankett avsedd för ett testbäddsprojekt i en bostad eller i ett särskilt boende i ett MISTEL-projekt.

1. Ett testbäddsprojekt i en bostad eller särskilt boende kräver vård- och omsorgstagarens samtycke. Västerås stad har bedömt att det samtycket ska vara uttryckligt. Av det skälet finns bifogade samtyckesblankett. Det är Västerås stad som ansvarar för att inhämta samtycket, oavsett vem som är utförare.
2. En väsentlig förutsättning för ett samtycke till ett testbäddsprojekt i hem- eller boendemiljö är att det är ställt bortom allt rimligt tvivel att vård- och omsorgstagaren förstår innebörden av testbäddsprojektet samt den information som lämnas på blanketten. Testbäddsprojekt bör INTE etableras i bostäder eller särskilda boenden där det finns anledning att anta att vård- och omsorgstagaren har en helt eller delvis nedsatt beslutförmåga.
3. I blanketten ska Västerås stad ange vad som ska testas i testbädden. Tidsperioden för testbäddsprojektet ska anges. Vidare ska vård- och omsorgstagaren tillfrågas om särskilda önskemål för genomförande av testbäddsprojektet.
4. Har vård- och omsorgstagaren synsättning ska berörd personal vid Västerås stad läsa informationen och kontrollera att vård- och omsorgstagaren har förstått informationen samt önskar göra tillägg.
5. Särskild tonvikt ska läggas vid att informera vård- och omsorgstagaren om att han eller hon alltid kan avbryta sitt deltagande i testbäddsprojektet. Vård- och omsorgstagarens självbestämmande ska alltid respekteras.
6. Medarbetare i Västerås stad som deltar i testbäddsprojekt omfattas av sekretess och tystnadsplikt rörande personliga förhållanden och hälsa avseende vård- och omsorgstagaren. I Avtalsamling för MISTEL-projekt finns en sekretesserinran som medarbetarna vid behov bör underteckna. Västerås stad ska vidare fatta ett beslut om ett sekretessförbehåll som omfattar innovatören och dennes medarbetare, om dessa är delaktiga i testbäddsprojektet, samt sekretessförbindelser med eventuella externa konsulter som anlitas av staden (se avtalsamlingen). Innovatören ansvarar dock själv för att teckna ett civilrättsligt avtal om tystnadsplikt med vård- och omsorgstagaren, om ett test innefattar företagshemligheter.
7. För medarbetare hos privata utförare ansvarar utföraren för att deras medarbetare får motsvarande information och avtal om tystnadsplikt.
8. I så lång utsträckning som möjligt bör datainsamling i testbäddsprojektet inte innefatta personuppgifter. Om behandling av personuppgifter är nödvändigt, är ansvarig nämnd i Västerås stad alltid personuppgiftsansvarig. Behandling av personuppgifter i ett testbäddsprojekt får betraktas som antingen utvärdering, utveckling eller kvalitetssäkring. För sådana ändamål behövs inte vård- och omsorgstagarens samtycke enligt patientdatalagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Hanterar innovatören den faktiska datainsamlingen har innovatören rollen som personuppgiftsbiträde. Ett personuppgiftsbiträdesavtal ska då alltid upprättas. I Avtalsamling för MISTEL-projekt finns ett personuppgiftsbiträdesavtal som Västerås stad och innovatören ska använda.

Slut på instruktionen.

Vad är ett testbäddsprojekt?

En testbädd är en plats eller en miljö i Västerås stad där en uppfinnare kan prova och utveckla sina idéer inom kommunal vård och omsorg. Det kan t.ex. vara ett hjälpmedel eller en service som Västerås stad tycker kan vara till nytta för Dig i framtiden. Syftet med en testbädd är nämligen att bidra till ökad självständighet och välbefinnande för Dig och andra personer med nedsatt funktionsförmåga.

Information om testbäddsprojektet

Ibland behöver en uppfinning testas i en riktig hem- eller boendemiljö. Du har blivit tillfrågad om uppfinnaren och Västerås stad tillsammans får testa följande i Ditt hem:

.....
.....

Testbäddsprojektet kommer att pågå mellan följande datum:

och

Jag har särskilda önskemål enligt följande:

.....
.....

Sekretess

Uppgifter om Dina personliga förhållanden och hälsa omfattas av sekretess och får inte spridas till obehöriga. Västerås stad ansvarar för att uppfinnaren och andra medverkande tecknar avtal om tystnadsplikt till skydd för Dina uppgifter under testbäddsprojektet och efteråt.

Om Du vill avbryta ett testbäddsprojekt

Du har full rätt att avbryta din medverkan i testbäddsprojektet när du vill. Meddela i sådant fall Din personal eller ring tfn 021-39 00 00 och be att få tala med någon på MISTEL som är ansvarig för Ditt testbäddsprojekt.



Datainsamling

- Västerås stad och uppfinnaren registrerar inga uppgifter om dig.
- Västerås stad registrerar uppgifter om dig i testbädden med stöd av patientdatalagen och lagen om behandling av personuppgifter i socialtjänsten.

Samtycke

Jag samtycker härmed till ett testbäddsprojekt i mitt hem/boende i enlighet med ovanstående.

.....
(Plats och datum)

.....
(Namnteckning)

.....
(Namnförtydligande)

Detta samtycke har upprättats i två exemplar, varav den boende har fått ett exemplar.

Bifogat finns en samtyckesblankett avsedd för personer som ska delta i ett testbäddsprojekt i MISTEL där testpersonen INTE är vård- och omsorgstagare.

1. En frivillig medverkan av enskild person i ett MISTEL testbäddsprojekt kräver dennes samtycke. Västerås stad har bedömt att det ska vara *uttryckligt*. Av det skälet finns bifogade samtyckesblankett. Det är Västerås stad som ansvarar för att inhämta samtycket.
2. Blanketten innehåller grundläggande information om testbäddsprojektet.
3. Normalt ska man sträva efter att inte registrera personuppgifter om deltagare i tester eller att hålla uppgifterna aidentifierade. Om det ändå är nödvändigt att behandla personuppgifter måste ett uttryckligt samtycke inhämtas från testpersonen.
4. I blanketten informeras testpersonen om att han eller hon alltid kan avbryta sitt deltagande i testbäddsprojektet. Testpersonens självbestämmande ska alltid respekteras.
5. Innovatören ansvarar själv för att teckna ett civilrättsligt avtal om tystnadsplikt med testpersonen, om ett test innefattar företagshemligheter.

Slut på instruktionen.

Vad är en testbädd?

En testbädd är en plats eller en miljö i Västerås stad där en uppfinnare kan prova och utveckla sina idéer inom kommunal vård och omsorg. Det kan t.ex. vara ett hjälpmedel eller en service som Västerås stad tycker kan vara till nytta för Dig eller andra medborgare i framtiden.

Information om testbädden

Ibland behöver en uppfinning testas av fysiska personer (testpersoner). Du har anmält dig frivilligt som testperson för ett testbäddsprojekt i MISTEL, Västerås stad.

Du kommer att medverka i test inom följande testbäddsprojekt:

.....
.....

Testbäddsprojektet kommer att pågå mellan följande datum:

och

Om Du vill avbryta ett testbäddsprojekt

Du har full rätt att avbryta din medverkan i testet när du vill. Meddela i sådant fall MISTEL via Västerås stads växel, eller ring telefonnummer 021-39 00 00 och be att få tala med någon på MISTEL som är ansvarig för Ditt testbäddsprojekt.

Datainsamling

I de testbäddsprojekt där det blir aktuellt att samla in personuppgifter om Dig kommer MISTEL eller uppfinnaren att lämna separat information om detta.

Samtycke

Jag har förstått informationen och samtycker härmed till att medverka i ovan nämnda testbäddsprojekt i MISTEL, Västerås stad.

.....
(Plats och datum)

.....
(Namnteckning)

.....
(Namnförtydligande)

Detta samtycke har upprättats i två exemplar, varav testpersonen har fått ett exemplar.

Bifogat finns en sekretesserinran och information avsedda för personal som ska arbeta med eller i ett testbäddsprojekt hos MISTEL.

Sekretesserinran ska användas för Västerås stads medarbetare och för personal hos utförare som staden har avtal med samt för medarbetare inom andra kommunala organisationer som ingår i samarbete.

1. För en privat aktör är det av avgörande betydelse att företagsspecifika uppgifter, speciellt innovationer, kan hemlighållas. Av den anledningen kan privata företag själva bestämma vilken information som ska vara hemlig och vilka åtgärder som ska vidtas för att hålla informationen hemlig. Enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter kan den som röjer företagshemligheter bli skadeståndsskyldig eller straffas med böter/fängelse.
2. När privata aktörer avser att diskutera eller inleda samarbete är det brukligt att de tecknar ett sekretessavtal, även benämnt Non-Disclosure Agreement (NDA), som innebär en förpliktelse för en av eller båda aktörerna att hemlighålla samtal, innovationer eller affärsverksamhet.
3. Offentlig verksamhet arbetar under andra förutsättningar. Sådan verksamhet, t.ex. Västerås stad, är skyldig att beakta den s.k. offentlighetsprincipen. Principen innebär bl.a. att alla slags uppgifter, skriftliga och muntliga, i en offentlig verksamhet som huvudregel är allmänna handlingar och ska vid begäran lämnas ut till allmänheten. Alla allmänna handlingar är dock inte offentliga. Vissa uppgifter ska hemlighållas för allmänheten enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400; OSL). Det finns sekretessbestämmelser som bl.a. skyddar uppgifter om affärs- och driftförhållanden från att spridas till allmänheten. Offentliga funktionärer får dock i vissa fall bryta tystnadsplikten straffritt med stöd av den s.k. meddelandefriheten, varvid muntliga uppgifter får lämnas till press och media.
4. Västerås stad får inte teckna ett sekretessavtal eller NDA med en privat aktör inom ramen för ett testbäddsprojekt. Det beror på att offentligt anställd personal – sjukvårdspersonal, tekniker och administrativ personal – inte får åläggas tystnadsplikt i ett avtal utan enbart genom författning. Västerås stads personal ska alltså iakttä OSL:s bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt samt lagen om skydd för företagshemligheter.
5. En sekretesserinran aktualiseras när en verksamhet inom Västerås stad involverar egen anställd personal i ett testbäddsprojekt i samarbete med en privat aktör, t.ex. en innovatör eller ett företag. Syftet med bilagda sekretesserinran är att erinra personalen om att deras skyldigheter att iakttä sekretess/tystnadsplikt omfattar uppgifter om affärsförhållanden och företagshemligheter. Erinran fyller även syftet att uppmärksamma tekniker (motsvarande) att iakttä sekretessen för patientuppgifter. Ett annat syfte med erinran är att reducera risken för att personalen i god tro lämnar ut sekretessbelagda uppgifter i ett MISTEL-projekt till obehöriga. Medarbetare ska ta del av bifogade informationsblad innan de undertecknar erinran.
6. Beträffande externa konsulter som anlitas av MISTEL för ett testbäddsprojekt ska dessa teckna en sekretessförbindelse (Avtalsmall A2 Bilaga 6). Det finns en framtagen sekretessförbindelse avsedd för Testbädden.

Slut på instruktionen.

.....
(Efternamn och förnamn)

.....
(Personnummer)

.....
(Avdelning/enhet i Västerås stad)

.....

Beskrivning av testbäddsprojektet:.....

.....

.....

1. INNEBÖRD

Jag bekräftar härmed att jag denna dag har informerats om innebörden och omfattningen av följande:

- ✓ Begreppet sekretess enligt 1 kap. 1 § andra stycket och 3 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400; OSL).
- ✓ Sekretess gäller även efter avslutad anställning eller uppdrag.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 25 kap. 1 § eller 26 kap. 1 § OSL för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller personliga förhållanden inom vård och omsorg.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 31 kap. 12 § OSL för uppgift som avser provning, bestämning av egenskaper eller myckenhet, värdering, vetenskaplig, teknisk, ekonomisk eller statistisk undersökning eller annat sådant uppdrag som sker för en enskilds räkning, om det måste antas att uppdraget har lämnats under förutsättning att uppgiften inte röjs.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 31 kap. 16 § för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden vid en affärsförbindelse med en myndighet.
- ✓ Sekretess kan råda enligt 30 kap. 21 § för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar eller viss varus tillverkning eller innehåll som har lämnats till myndigheten för att användas som upplysning om eller underlag för behandling eller någon annan liknande åtgärd.



- ✓ Meddelandefriheten enligt 1 kap. 1 § tredje stycket tryckfrihetsförordningen och särskilt underrättats om att meddelandefriheten är starkt begränsad inom vård och omsorg och beträffande sekretess som gäller för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar.
- ✓ 20 kap. 3 § brottsbalken rörande brott mot tystnadsplikten
- ✓ Tystnadsplikt enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

.....
(Plats och datum)

.....
(Namnteckning)


Till dig som är anställd av Västerås stad och ska medverka i ett s.k. testbäddsprojekt (MISTEL-projekt).

Västerås stad bedriver offentlig verksamhet. Som anställd i sådan verksamhet ska du iaktta sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400; förkortad OSL). Sekretess innebär ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. I lagen anges de uppgifter i offentlig verksamhet för vilka sekretess kan föreligga. För varje sekretessfall i lagen anges den maximala sekretesstiden räknat i år. Sekretess gäller även efter avslutad anställning eller uppdrag.

OSL innehåller inga egna ansvarsbestämmelser. I stället omfattas du av ett straffansvar enligt 20 kap. 3 § brottbalken (BrB) om du uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot sådan tystnadsplikt som följer av att viss uppgift omfattas av sekretess enligt OSL. Ringa fall av oaktsamma brott är straffria. Förorsakar en straffbar gärning ren förmögenhetsskada, följer det av 2 kap. 2 § skadeståndslagen (1972:207) att skadan ska ersättas.

I ett testbäddsprojekt kan följande sekretessbestämmelser i OSL aktualiseras.

- ◆ 31 kap. 12 § OSL: sekretess gäller för uppgift som avser provning, bestämning av egenskaper eller myckenhet, värdering, vetenskaplig, teknisk, ekonomisk eller statistisk undersökning eller annat sådant uppdrag som myndigheten utför för en enskilds räkning, om det måste antas att uppdraget har lämnats under förutsättning att uppgiften inte röjs.
- ◆ 31 kap. 16 § OSL: sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Med affärs- eller driftförhållanden avses t.ex. affärsplaner, prissättningskalkyler, utredningar av olika slag, konstruktionsarbeten, prov, förhandlingar och liknande.
- ◆ 31 kap. 21 § OSL: sekretess gäller för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar. Om patent har sökts på uppfinningen, gäller dock sekretessen endast om ansökan om patent har skett.
- ◆ 25 kap. 1 § OSL: sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.
- ◆ 25 kap. 9 § OSL: sekretess gäller i verksamhet som avser hälso- eller sjukvård för sådan uppgift om en viss varus tillverkning eller innehåll som har lämnats till myndigheten för att användas som upplysning om eller underlag för behandling eller någon annan liknande åtgärd, om det kan antas att tillverkaren eller försäljaren lider skada om uppgiften röjs.
- ◆ 26 kap. 1 § OSL: sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.



Som anställd vid Västerås stad omfattas du också av bestämmelserna om **meddelandefrihet** i tryckfrihetsförordningen. Meddelarfrihet innebär rätt att för offentliggörande lämna muntliga upplysningar till bl.a. press och media. Meddelandefriheten innebär frihet från straffansvar om uppgiftslämnandet strider mot sekretessbestämmelser, men inte om man genom utlämnandet gör sig skyldig till bl.a. spioneri eller lämnar ut skriftliga hemliga handlingar. Meddelandefriheten är dock starkt begränsad inom hälso- och sjukvårdssekretessens och socialtjänstens område och beträffande sekretess som gäller för sådan uppgift om uppfinning som har lämnats till en myndighet enligt lagen (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar. Myndighet får, med vissa undantag, inte efterforska vem som lämnat ett meddelande.

Som anställd är du också skyldig att iaktta **lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter**. Med företagshemlighet avses i lagen sådan information om affärs- eller driftförhållanden i en näringsidkares rörelse som näringsidkaren håller hemlig och vars röjande är ägnat att medföra skada för honom i konkurrenshänseende. Omständigheterna avgör vad som är hemlig information. Normala affärsmässiga förhållanden betraktas dock som hemliga i lagens mening. Lagen gäller endast obehöriga angrepp på företagshemligheter. Som ett obehörigt angrepp anses inte att någon anskaffar, utnyttjar eller röjer en företagshemlighet hos en näringsidkare för att avslöja något som skäligen kan misstänkas utgöra brott, på vilket fängelse kan följa eller som kan anses utgöra annat allvarligt missförhållande i näringsidkarens rörelse. Inte heller röjande i god tro är straffbart.

Slut på informationen.

Instruktion för ansvarsfriskrivning för Västerås stad för direkta och indirekta skador vid medverkan i ett MISTEL testbäddsprojekt – testperson som inte är vård- och omsorgstagare

Bifogat finns en ansvarsfriskrivningsblankett avsedd för ett MISTEL testbäddsprojekt.

Blanketten ska användas när enskilda personer som INTE är vård- och omsorgstagare frivilligt anmäler sig som testperson till ett testbäddsprojekt.

1. Västerås stad förmedlar via en tjänst frivilliga testpersoner till testbäddsverksamheten. För denna förmedlingstjänst tar staden en avgift från innovatören. Risk finns att Västerås genom avgiften tar på sig ett huvudmannaansvar för testpersonen, och därmed även för skador som eventuellt skulle kunna drabba testpersonen i ett testbäddsprojekt.
2. En testperson som inte är en vård- och omsorgstagare ska avsäga sig alla anspråk på skadestånd som kan riktas mot Västerås stad innan denne får delta i ett testbäddsprojekt. Det kallas för en ansvarsfriskrivning. Ansvarsfriskrivningen omfattar både direkta skador (person- och egendomsskador) samt indirekta skador (utebliven vinst och andra förmögenhetsskador).
3. Västerås stad ställer dock alltid krav på en innovatör att ha fullgott försäkringsskydd för att kunna bedriva testverksamhet i stadens verksamhet. Testpersonen kan därför räkna med ersättning för sina eventuella skador. Testpersonen ska alltid vända sig till innovatören i sådana fall.
4. I blanketten ska Västerås stad ange vilket testbäddsprojekt som avses.
5. Testpersonen ska underteckna ansvarsfriskrivningen (två exemplar) och få ett av exemplaren i handen.

Slut på instruktionen.



E2

Ansvarsfriskrivning för Västerås stad för direkta och indirekta skador vid medverkan i ett MISTEL testbäddsprojekt – testperson som inte är vård- och omsorgstagare



Din medverkan

Du har frivilligt erbjudit dig att medverka som testperson i ett MISTEL testbäddsprojekt.

Vad är en testbädd?

En testbädd är en plats eller en miljö i Västerås stad där en uppfinnare kan prova och utveckla sina idéer som bidrar till ökad självständighet och välbefinnande för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Det kan t.ex. vara ett hjälpmedel eller en service som Västerås stad tycker kan vara till nytta för medborgarna i framtiden.

Information om testbädden

Ibland behöver en uppfinning testas på fysiska personer (testpersoner), antingen i den ordinarie verksamheten eller i en kontrollerad verksamhet. Med det senare menas en testmiljö som simulerar t.ex. ett särskilt boende eller en hemmiljö.

Du har anmält dig frivilligt som testperson för ett testbäddsprojekt i Västerås stad för att testa följande:

.....
.....

Ansvarsfriskrivning för direkta och indirekta skador

Västerås stad förmedlar endast dina uppgifter till uppfinnaren. Västerås stad kan därför inte ta ansvar för eventuella skador som skulle drabba dig under ett testbäddsprojekt, vare sig för personskada, skada på egendom, utebliven vinst eller annan förlust eller indirekt skada. Västerås stad friskriver sig helt från allt ansvar för sådana direkta eller indirekta skador under din medverkan i ett testbäddsprojekt. För att du ska kunna delta i ett sådant projekt måste du godkänna denna friskrivning från skadeståndsansvar för Västerås stad.

Västerås stad ställer alltid krav på uppfinnare att de har ansvarsförsäkringar som täcker eventuella skador i ett MISTEL testbäddsprojekt. Vid skada ska du vända dig till uppfinnaren.

Om Du vill avbryta en testbädd

Du har full rätt att avbryta testbäddsprojektet när du vill. Meddela i sådant fall MISTEL genom att ringa tfn 021-39 00 00 och be att få tala med någon som är ansvarig för Ditt testbäddsprojekt.





Godkännande

Jag har förstått ovanstående information och avsäger mig härmed i egenskap av testperson i ett MISTEL testbäddsprojekt från alla anspråk på ersättning från Västerås stad för direkta eller indirekta skador som kan drabba mig i testbäddsprojektet.

.....
(Plats och datum)

.....
(Namnteckning)

.....
(Namnförtydligande)

Detta samtycke har upprättats i två (2) exemplar, varav testpersonen har fått ett exemplar.

ÖVERENSKOMMELSE OM MEDVERKAN I MISTEL TESTBÄDDSPROJEKT

Inom testbädden MISTEL ska följande testbäddsprojekt genomföras:

Beskriv testbäddsprojektet

För genomförandet av testbäddsprojektet behövs medverkan av följande enhet inom Västerås stad:

Namn på enheten

Enhetens medverkan består i:

Beskriv, karaktär på medverkan, resurser, omfattning

Testbäddsprojektet beskriver i projektplanen att medverkan behövs under tidsperioden:

Enheten har planerat och eventuellt budgeterat för sin medverkan:

Ja / Nej, beskriv

Övriga faktorer:

Västerås den

.....
(Enhetens chef eller förvaltningschef beroende på omfattning)



VÄSTERÅS STAD

Ett projekt inom Västerås stad